

УЧЕБНА ПРАКТИКА В ПЪТНИЧЕСКА АГЕНЦИЯ

Учебната практика в пътническа агенция е свързана с дисциплините „Пътнически агенции и транспорт в туризма“ и „Технология на обслужване в пътническите агенции и транспорта“, изучавани съответно във втори и трети семестър и се явява тяхно продължение за затвърждаване на теоретичните знания в практиката. Учебната практика в пътническа агенция е важен елемент от подготовката и спомага за бъдещата професионална специализация.

Целта на учебната практика в пътническата агенция е да се приложат теоретичните знания по туроператорска, агентска и транспортна дейност и да завърши технологичната част по “Технология на обслужването в пътническата агенция и транспорта” относно придобиването на професионални и практически знания, умения и навици. Прякото участие на студента в работата на туристическата агенция му осигурява възможност да се реализира като специалист в друг кръг дейности на туристическото обслужване.

В резултат на провежданата практиката в ПА студентите следва:

- **да познават** управленската структура и функциите на персонала и неговото развитие в кариерата; организацията и технологията на информационното, екскурзоводското и транспортното обслужване на туристите; технологията на калкулиране на туристическите пътувания и специалните мероприятия, организацията и технологията на продажбите; технологията на преговорите и сключването на договори и пр.

- **да прилагат на практика** знанията и уменията, получени в процеса на теоретичните занятия, като изградят практически навици по анализ на функционалната и отрасловата структура на ПА;

- да получат първоначална подготовка за **самостоятелна професионална дейност** в сферата на ПА.

Учебната практика се провежда изведено и завършва със защита на отчет и изпит. Учебната практика се осъществява в поне две пътнически агенции – една голяма хендлинг агенция, представител на чуждестранен туроператор, и една туроператорска фирма тип полуангросист или детайлист. По време на учебната практика студентите са разделени в екипи по двама и се запознават с характера на работа в пътническата агенция, задълженията на служителите в офиса, туристическият продукт на фирмата, софтуера за предлагане на почивки и екскурзии онлайн, формиране на цена на организирано туристическо пътуване с обща цена (ОТПОЦ) с или без комисионна и т.н. Студентите изпълняват всички поставени им задачи в офиса, включват се в изпълнението на интерактивни задачи.

Отчетът се разработва по предварително зададен план и касае пътническата агенция, в която е осъществена практиката, като се прави опит да се класифицира агенцията, да се представи нейния туристически продукт, да се посочат новите продукти на фирмата за текущата календарна година, действа ли като агент при продажби на туристически продукт на други туроператори и т.н. Разработката е индивидуална и се предава по електронен път.

Критерии при оценяване:

- Умения за анализ и използване на информация ;
- Приложение на знания от теория;
- Творческа активност – представяне на лично решение и мнение
- Умения за защита и излагане на собствено мнение, доводи и идеи;
- Умения за работа в екип.

О Т Ч Е Т

На.....
Група фак.№

За проведена учебна практика през IV семестър в туристическа фирма (пътническа агенция;
туроператорски офис; туристически информационен офис; друго)
.....

1. Предварителни знания и подготовка за работата в туристическа фирма
2. Характеристика на фирмата
 - 2.1. Седалище, адрес, телефон/факс, електронен адрес
 - 2.2. Статут (физическо, юридическо лице) – ООД, ЕАД, АД и др.
 - 2.3. Собственост (принципал)
 - 2.4. Регистрация
 - 2.5. Управленска структура (по направления, отдели и звена) и ръководител на съответната структурна единица
 - 2.6. МТБ (работни помещения и работни места; обзавеждане, техническо оборудване и др.)
 - 2.7. Персонал (по вид образование, специалност, квалификация, пол, възраст, трудов стаж по специалността)
 - 2.8. Ръководител на практиката
3. Предмет на дейност
 - 3.1. Организация на продажбите на туристически услуги .
 - 3.2. Организация на туристическо пътуване с обща цена (разработка на маршрут, калкулация на цената, реклама на маршрута, записвания, договориране с приемащата страна, уреждане на формалности, продажби на пътуването и на други услуги, застраховка на участници, екскурзоводско обслужване и др.) – описание с приложение на примерни образци
 - 3.3. Организация на специално мероприятие (конференция, фестивал, културна проява, битово заведение, дегустация, пикник, спортно състезание, конкурс, среща по интереси, анимационна програма и др.). Примери и описание.
 - 3.4. Организация на информационното обслужване и характеристика на информационния фонд на фирмата (описание)
 - 3.5. Участие в организацията и провеждането на регионални, национални и международни туристически форуми (описание)
 - 3.6. Други дейности, в които активно сте участвали (посочете вида им и ползата за вашето професионално развитие)
4. Клиенти и партньори на туристическата агенция:
 - 4.1. Партньори (фирми, агенции и центрове от страната и чужбина, с които туристическата агенция работи)
 - 4.2. Набиране на клиенти и грижа за тях (проследяване процеса на привличане на клиента, убеждаване в качествата на предлагания продукт, поемане на допълнителни ангажименти към клиента, провеждане на анкети и сондажи за качествата на получените услуги и др.)
 - 4.3. Инициативи за създаване на постоянна клиентела и контрагенти
 - 4.4. Лични и професионални качества на персонала (критерии за подбор на кадрите – общи и специфични; мотивиране и растеж на персонала)
 - 4.5. Дейност на туристическата агенция по подготовката, квалификацията и преквалификацията на персонала

5. Рекламна дейност – състояние и развитие; приложете разработени от агенцията рекламни материали.
6. Примери за предлагани от туристическата агенция вътрешни и международни пътувания (по страни, маршрути, услуги, цени и др.)
7. Оценка на личното ви участие в дейността на туристическа агенция (професионални ползи и постигнати цели; необходими промени за постигане на конкурентност на предлагания продукт на туристическия пазар и др.)
8. Изводи и препоръки като заключение.

Забележки:

- Отчетът се изготвя в минимум 3 (три) до 4 (четири) печатни страници - Times New Roman, 12, space -1,5
- Предаването на отчета и защитата на учебната практика се извършват в определен срок.
- Студентите събират по възможност информация за всички посочени по-горе моменти и ги описват, като изразяват лично мнение и впечатления.