



ПРАВИЛНИК за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в Икономически университет – Варна

Раздел I Общи положения

Чл. 1. (1) Този правилник регламентира конкретната дейност по оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ-Варна в съответствие с Правилника за дейността на ИУ-Варна.

(2) Правилникът се отнася за всички образователно-квалификационни степени („професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“) и форми на организация на учебния процес (редовна, задочна и дистанционна).

Чл. 2. С разработването и приложението на правилника се цели:

1. повишаване ефективността и обективността на оценяването;
2. унифициране принципите и механизмите за оценяване;
3. повишаване мотивацията на студентите за системна и непрекъсната подготовка;
4. създаване на условия за прилагане на Европейската система за трансфер на кредити;
5. синхронизиране дейността на ИУ-Варна с идеята за Европейско образователно пространство.

Чл. 3. (1) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите се осъществява от преподавателски екип/ преподавател, съобразно организацията на учебния процес по съответната дисциплина.

(2) Дейностите по оценяването обхващат:

1. разработване на учебни планове и програми по дисциплините в частта им за формите на контрол;
2. разработване на съдържанието, изискванията и регламента за осъществяване на семестриалните контролни задачи, изпитите по отделните дисциплини и контролните процедури, свързани с практическото обучение, както и своевременното им оповестяване пред студентите;
3. организацията, подготовката и провеждането на държавните изпити и защитите на дипломни работи;
4. документиране, съхранение на резултатите и контрол на оценяването.

Чл. 4. Дейностите по оценяването се основават на следните принципи:

1. прозрачност, безпристрастност (обективност) и точност;
2. (отм. – АС, 12.06.2025г.);
3. (отм. – АС, 12.06.2025г.);
4. (отм. – АС, 12.06.2025г.);
5. системност и непрекъснатост;
6. комплексност и балансираност;
7. обратна връзка;
8. приемственост и отчитане спецификата на българската образователна система;
9. (изм. – АС, 12.06.2025г.) насоченост към дигитализация на изпитните и отчетните процедури.

Чл. 5. (1) Основни форми на контрол върху знанията, уменията и компетентностите на студентите са семестриалното и сесийното оценяване.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Оценката по учебна дисциплина, по която има предвиден изпит в учебния план, се формира като общ резултат от семестриалното и сесийното оценяване, с изключение на неположените изпити от предходна година, приравнителните изпити, както и при повишителни сесии.

(3) Оценката по учебна дисциплина, по която има предвидена текуща оценка в учебния план, се формира като общ резултат от формите на семестриалното оценяване.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) В процеса на обучение студентите имат право на повишителна сесия както



за дисциплините, завършващи с изпит, така и за дисциплините, завършващи с текуща оценка, съгласно раздел V от този правилник.

Чл. 6. (1) Оценка по учебните дисциплини се оформят в цели числа по шестобалната система и се считат за положителни при постигната минимална оценка от среден 3,00.

(2) За формиране на резултатите от семестриалното и сесийното оценяване се използва точкова система.

(3) Общият резултат от семестриалното и сесийното оценяване не може да надхвърля 100 точки.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) При оформяне на оценката по дисциплините (в т.ч. текуща оценка), общата сума на всички получени точки се приравнява към шестобалната система, както следва:

1. от 86 до 100 точки – Отличен 6,00;
2. от 71 до 85 точки – Много добър 5,00;
3. от 56 до 70 точки – Добър 4,00;
4. от 41 до 55 точки – Среден 3,00;
5. до 40 точки – Слаб 2,00.

(5) Независимо от общата сума на точките от семестриалното и сесийното оценяване, скалата по ал. 4 се прилага при условие, че студентът е получил минимум 10 точки на изпита.

Пример: При семестриален резултат 35 точки и резултат от изпита 8 точки се формира общ резултат 43 точки. Независимо, че броят на точките съответства на оценка Среден (3), скалата не се прилага и студентът получава оценка Слаб (2), защото не е прехвърлена критичната граница от 10 точки.

Пример: При семестриален резултат от 31 точки и резултат от изпита 10 точки се формира обща резултат 41 точки. Изпълнено е условието на ал. 5 и студентът се оценява със Среден (3).

(6) При констатирана измама или опит за измама по време на изпит студентът получава нула точки и оценка по дисциплината – Слаб (2,00), а при провеждане на семестриална форма на контрол – нула точки за съответната форма на контрол.

(7) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) В случай на измама, опит за измама или за възпрепятстване провеждането на изпита, преподавателският екип / преподавателят оформя и подписва писмен протокол за регистриране на измамата или опита за измама, който се съхранява заедно с резултатите от изпита.

Чл. 7. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Преподавателският екип / преподавателят по дисциплината е задължен да предостави на студентите цялата информация за регламента на оценяването под формата на писмени указания за прилаганите форми на семестриално и сесийно оценяване. За всички форми на обучение указанията за прилаганите форми на семестриално оценяване и начина на провеждане на изпита по всяка дисциплина се публикуват в началото на електронния курс по съответната дисциплина в платформата за електронно и дистанционно обучение преди началото на учебните занятия. Обявените форми на оценяване не могат да се променят след тяхното оповестяване.

(2) (Нова – АС, 12.06.2025г.) Преподавателският екип / преподавателят по дисциплината има право да определи в каква степен студентите могат да използват инструменти, подпомагани от изкуствен интелект при изпълнение на различните форми на семестриално и сесийно оценяване. Студентите са задължени да декларират използването на посочените инструменти (напр. за редакция на текст, проверка на граматика и др.) при предаване на разработките за оценяване.

(3) (Предишна ал. 2, изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Резултатите от различните форми на семестриално оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите се обявяват до началото на редовната изпитна сесия за съответния семестър (според графика на учебния процес за учебната година).

Чл. 8. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Отдел „Учебна дейност и студенти“ осигурява информационно, методично и с необходимата материална база оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите със специални образователни потребности.

(2) Студентите със специални образователни потребности при необходимост ползват личен асистент.

(3) С разрешение на декана на съответния факултет/ директора на Колежа по туризъм студенти със



специални образователни потребности могат да се изпитват чрез използване на платформата за електронно и дистанционно обучение или други информационно-комуникационни технологии (ИКТ). Изпитващите преподаватели се уведомяват своевременно за решението на декана/ директора на Колежа по туризъм от служител от сектор „Бакалаври” или сектор „Магистри”.

(4) Дейностите на преподавателите по семестриално, сесийно и при завършване на обучението оценяване на студентите със специални образователни потребности се съгласуват със съответния служител от отдел „Учебна дейност и студенти“.

Раздел II Семестриално оценяване

Чл. 9. (1) Семестриалното оценяване се организира и провежда за всяка учебна дисциплина.

(2) Семестриалното оценяване при редовна форма на обучение се организира и осъществява по време на лекционните, семинарните, лабораторните и практическите занятия.

(3) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) При задочна форма на обучение семестриалното оценяване може да се осъществява по време (до 50% от максималния брой точки за семестриално оценяване) и/или след изтичане на присъствения период в съответствие с указанията, публикувани на платформата за електронно и дистанционно обучение.

(4) При дистанционна форма на обучение семестриалното оценяване се осъществява след приключване на електронно базираните учебни занятия, в съответствие с указанията, публикувани на платформата за електронно и дистанционно обучение.

(5) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Формите на семестриално оценяване и техният брой се определят в учебните програми в зависимост от хорариума на учебната дисциплина или броя на кредитите по нея. С цел реализиране на принципа на системност в обучението, броят на формите на оценяване през семестъра не може да е по-малък от три (пример – реферат и две контролни работи; практическо задание, казус и контролна работа и др.). Поне две от формите на оценяване са с практическа насоченост. Поне една от формите на оценяване при редовно и задочно обучение трябва да бъде осъществена през платформата за електронно и дистанционно обучение. Всички форми на оценяване се изпълняват по предварително разработен график, който се обявява пред студентите от преподавателския екип/ преподавателя в началото на семестъра.

(6) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) При индивидуално обучение на студенти обхватът на семестриалните задачи е същият, както при обучението в съответната форма.

(7) Начинът, броят и формите на семестриално оценяване на студенти със специални образователни потребности се уточняват с преподавателския екип / преподавателя до 2 седмици от започване на семестъра.

(8) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите по физическо възпитание, практическо обучение и чужд език се извършва по специфични методики, приети в съответните катедри и отговарящи на общите изисквания.

(9) (Нова – АС, 12.06.2025г.) Студентите от ОКС „професионален бакалавър“ изготвят беседи по време учебните маршрути и отчети за изпълнени задачи по време на семестриалната практика в обекти, свързани със специалността.

(10) (Предидшна ал. 9 – АС, 12.06.2025г.) Съдържанието на формите на оценяване се обновява периодично (всяка учебна година) в зависимост от настъпилите изменения в учебния материал и новостите в теорията и практиката в съответната дисциплина област.

Чл. 10. (1) Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Основни форми на семестриално оценяване са: разработка и защита на реферат, курсова работа/курсов проект, подготовка и обсъждане на казуси, контролни работи, ролеви игри, дискуссионни форуми и други специфични за съответната дисциплина. При семестриалното оценяване чрез платформата за електронно и дистанционно обучение могат да се използват и електронни дейности за постигане



на интерактивност в учебния процес - задания, игри, викторини и др.

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Рефератът включва теоретично изследване по определена тема, обобщаване на информация от различни източници и представянето ѝ в структуриран вид. Курсовата работа/курсовият проект се възлага в началото на семестъра за учебни дисциплини, за които е предвидено в учебния план. Разработва се и се защитава индивидуално или екипно по зададени от преподавателския екип / преподавателя параметри и изисквания.

(3) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Разработването и обсъждането на казуси се възлага текущо от преподавателския екип / преподавателя по препоръчана литература и актуални проблеми, представляващи основа за дискусия по време на упражненията и/или лекциите.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Контролните работи (решаване на тестове, решаване на задачи, писмен отговор на теоретични въпроси и др.) се прилагат за текуща проверка на знанията, уменията и компетентностите на студентите по време на семинарните занятия или лекциите и се разработват съобразно спецификата на всяка учебна дисциплина.

(5) (Отм. – АС, 12.06.2025г.).

(6) Ролевите игри се организират и ръководят от преподавателския екип / преподавателя при предварително определени цели, задачи, сценарий и разпределяне на роли в рамките на студентския екип.

(7) (Отм. – АС, 12.06.2025г.).

Чл. 11. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) При задочната форма на обучение семестриалното оценяване на студентите се извършва по зададени по време на присъствените занятия, и публикувани в указанията в платформата за електронно и дистанционно обучение, подходящи за характера на тази форма задания (курсови работи, казуси, реферати, тестове и др.).

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) При дистанционната форма на обучение семестриалното оценяване на студентите се извършва чрез използване на ресурсите и дейностите на платформата за електронно и дистанционно обучение. По време на електронно базираните учебни занятия преподавателският екип / преподавателят по дисциплината разяснява изискванията към студентите, начина на самоподготовка и формите за провеждане на семестриално оценяване: полагане на тестове, разработване на курсови работи, казуси и други дейности, предвидени в указанията по дисциплината.

(3) (Отм. – АС, 12.06.2025г.).

Чл. 12. Всеки преподавателски екип / преподавател самостоятелно определя формите и критериите за семестриално оценяване съобразно параметрите, заложили в учебната програма.

Чл. 13. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Резултатът от семестриалното оценяване се определя като сума от точките, получени от отделните форми на семестриално оценяване.

(2) В редовна форма на обучение максималният брой точки за семестриално оценяване при дисциплините с изпит е 50 т.

(3) В задочна и дистанционна форми на обучение максималният брой точки за семестриално оценяване при дисциплините с изпит е 40 т.

(4) Максималният брой точки за семестриално оценяване при дисциплините с текуща оценка е 100 т. за всички форми на обучение.

(5) Минималният резултат от семестриалното оценяване е нула (0) точки.

Чл. 14. Отделните форми на семестриално оценяване могат да се възлагат индивидуално или на екипи.

Чл. 15. (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Присъствието и активното участие на студента в семинарните, лабораторните, практическите и лекционните занятия е основание за въвеждане на стимули, които не участват при формирането на семестриалното оценяване, а се добавят към крайния резултат по дисциплината: до 10 точки за редовна форма на обучение и до 5 точки за задочна и дистанционна форми на обучение при спазване регламента на чл.6, ал.3.

Чл. 16. (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) До началото на редовната изпитна сесия за съответния семестър преподавателският екип / преподавателят задължително оформя резултата от семестриалното оценяване



(включително и за дисциплини с текуща оценка) по точковата система и го въвежда в електронните изпитни протоколи.

Раздел III Сесийно оценяване

Чл. 17. (1) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) Сесийното оценяване се осъществява чрез изпити. При редовна и задочна форма на обучение изпитите се провеждат присъствено.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Основната форма на сесийно оценяване е писменият изпит, който може да се комбинира с устен или (при възможност и необходимост) с практически. Изпитът има задължителен характер, което означава, че:

1. се провежда по предварително приет и обявен график;
2. студентът не се освобождава от него на база резултатите от семестриалното оценяване.

(3) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Студенти, постигнали високи резултати на провеждани вътрешни, национални и международни олимпиади, конференции и други състезания по съответната дисциплина, могат да получат до максималния брой точки като резултат от сесийното оценяване (50 в редовна форма и 60 – в задочна и дистанционна форми на обучение) по решение на преподавателския екип/преподавателя.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Писмената форма на изпита включва поне два компонента, всеки от които участва с не по-малко от 25% при формиране на общия брой точки от изпита – разработване на теоретични въпроси, решаване на задачи, казуси, решаване на тестове със затворени и/или отворени въпроси, както и други форми за оценяване, обявени предварително в учебните указания по дисциплината. Устната и практическата форма на изпитване могат да допълнят резултата от писмения изпит или да потвърдят достоверността на писмената част от изпита пред оценяващия екип.

(5) Начинът и формата на сесийно оценяване на студенти със специални образователни потребности се уточняват с преподавателския екип/преподавателя до 2 седмици след започване на семестъра.

(6) За студенти със специални образователни потребности изпитите могат да бъдат с удължено времетраене. Провеждат се в подходящо за целта време и място, като по преценка на преподавателския екип/преподавателя, студентът може да бъде придружаван от личен асистент.

(7) С разрешение на декана на съответния факултет/директора на Колежа по туризъм изпитът на студенти със специални образователни потребности може да се проведе чрез използване на платформата за електронно и дистанционно обучение или други информационно-комуникационни технологии (ИКТ). За целта студентът подава заявление до декана на факултета/директора на Колежа по туризъм, придружено с необходимите медицински документи в началото на всеки семестър.

(8) (Отм. – АС, 12.06.2025г.).

Чл. 18. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Резултатът от сесийното оценяване се формира като сума от получените точки от отделните елементи на изпита (теоретични въпроси, тест, задачи, казуси и др.).

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Максималният възможен резултат от сесийното оценяване е, както следва:

1. (Доп. – АС, 12.06.2025г.) За редовна, поправителна и ликвидационна изпитни сесии при редовна форма на обучение е 50 точки, а при задочна и дистанционна форми на обучение – 60 точки;
2. (Доп. – АС, 12.06.2025г.) За поправителна и ликвидационна изпитна сесия при дисциплините с текуща оценка – 100 точки;
3. (Изм. – АС, 12.06.2025г.) За неположени изпити, повишителна сесия и приравнителни изпити – 100 точки за всички форми на обучение.

Чл. 19. (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Продължителността на аудиторното време за провеждане на писмения изпит е до 2 часа, устният изпит (ако има такъв) се провежда от преподавателския екип/преподавателя след проверка на писмените работи във време, обявено от преподавателския екип/преподавателя.

Чл. 20. (1) Преподавателският екип/преподавателят предприема мерки за контрол и недопускане на преписване по време на писмения изпит или при подготовката за събеседване за устния изпит.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Студентите имат право да се запознаят с пропуските и допуснатите грешки в писмената си работа след приключване на изпита. Преподавателският екип/преподавателят не е задължен да



предоставя верните отговори на въпросите, зададени в писмените работи.

Раздел IV

Формиране на оценки по учебните дисциплини

Чл. 21. (1) Крайният резултат по учебните дисциплини се формира като сума от резултатите от семестриалното и сесийното оценяване.

(2) В рамките на редовната изпитна сесия крайният резултат по учебна дисциплина се формира по време на сесията с изключение на дисциплините, завършващи с текуща оценка, която е резултат от семестриалното оценяване.

(3) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) В рамките на поправителната и ликвидационната изпитни сесии крайният резултат по учебна дисциплина с изпит се формира съгласно ал. 1 на настоящия член, а при учебна дисциплина с текуща оценка – съгласно чл. 18, ал. 2, т. 2.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Крайният резултат при явяване на неположени изпити от предходни години, повишителна сесия и приравнителни изпити се образува от формите за сесийно оценяване, като максималният брой точки е 100.

(5) Прекъсналите студенти формират резултати от семестриално и сесийно оценяване по реда на Раздел II и Раздел III.

(6) При неявяване на студента на изпит, оценка не се формира.

(7) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) При неспазване на срока за явяване на повишителна сесия, определен от декана / директора на Колежа по туризъм се счита, че студентът се отказва, като се запазва старата му оценка.

Чл. 22. Крайните резултати се преобразуват в оценка по шестобалната система съгласно чл. 6. ал. 4 от настоящия правилник.

Раздел V

Механизми за признаване еквивалентността на учебни дисциплини и провеждане на повишителна сесия

Чл. 23. Преминаването на студенти от една специалност в друга и от една форма на обучение в друга в рамките на ИУ-Варна се осъществява по реда, указан в Правилника за дейността на ИУ-Варна.

Чл. 24. (1) За студенти от други висши училища, кандидатстващи за продължаване на обучението в ИУ-Варна, се подава заявление до ректора на ИУ-Варна, в което се указват специалностите, в които студентът желае да се обучава.

(2) Заявлението се придружава от необходимите документи за признаване на кредити и периоди обучение.

(3) При положително становище от страна на ректора на ИУ-Варна, заявлението и придружаващите го документи се предават за разглеждане в комисията към съответното основно звено на определената специалност до началото на съответния учебен семестър.

Чл. 25. (1) Комисиите разглеждат документите и в срок до една седмица представят индивидуален протокол с решението си за признаване на образователни кредити и периоди на обучение на кандидатстващия студент, като изрично определят семестъра и курса на обучение.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Протоколът с решението на комисията се предава в сектор „Бакалаври“, в Колежа по туризъм или в сектор „Магистри“ и се съхранява в досието на студента.

Чл. 26. Въз основа на решението на комисията ректорът на ИУ-Варна издава заповед за записване на студента в съответния семестър и курс на обучение.

Чл. 27. (Изм. – АС, 12.06.2025г.) В главната книга (в сектор „Бакалаври“, сектор „Магистри“ или Колеж по туризъм), въз основа на заповедта на ректора, протокола на съответната комисия и академичната справка



от другия университет, зам.-деканът /зам.-директорът на Колежа по туризъм отразява решението на комисията, като за всяка призната учебна дисциплина вписва нейното наименование, статут (според учебния план на специалността или оригиналните данни в зависимост от начина, по който е призната учебната дисциплина), оценката и нейното съответствие в точки, семестър на изучаване, своето име и подпис. Същата информация, допълнена с броя на кредитите за учебните дисциплини, се въвежда в информационната система на ИУ-Варна.

Чл. 28. (1) Право на повишителна сесия имат всички студенти от редовна, задочна и дистанционна форми на обучение в ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, които нямат влезли в сила заповеди за прекъсване или отстраняване от ИУ-Варна.

(2) Повишителната сесия е валидна само за семестриални изпити и текущи оценки.

Чл. 29. (1) Механизмът за провеждане на повишителна сесия включва:

1. (изм. – АС, 12.06.2025г.) подаване на заявление до декана на факултета /директора на Колеж по туризъм за допускане до повишителна сесия, придружено с документ, удостоверяващ заплащане на установената със заповед на ректора на ИУ-Варна такса за явяване на повишителна сесия (за всеки от избраните изпити по отделно);

2. (изм. – АС, 12.06.2025г.) определяне от страна на декана /директора на Колеж по туризъм на възможна дата за явяване на повишителна сесия, съобразена с утвърдените с графика на учебния процес сесии;

3. (изм. – АС, 12.06.2025г.) определяне от страна на декана /директора на Колеж по туризъм на преподавател, водещ съответната дисциплина, който да проведе изпита;

4. издаване на индивидуален протокол на студента за явяване на повишителна сесия за избраната дисциплина.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Студентът има право на едно явяване на повишителна сесия по съответна дисциплина.

Чл. 30. (1) При неявяване на студент в определения ден и час за повишителна сесия се счита, че той/тя се отказва. Заплатената такса не се възстановява с изключение на случаите по ал. 2.

(2) При неявяване на студент в определения ден и час за повишителна сесия поради здравословни причини, удостоверени надлежно с медицински документ, деканът /директорът на Колеж по туризъм насрочва нова дата и час за провеждането ѝ.

Чл. 31. (1) Оценките от повишителната сесия се нанасят от преподавателя в индивидуалния протокол, студентската книжка и главната книга.

(2) В случай че оценката от повишителна сесия е по-ниска от оценката на студента до момента, в протокола се записва съществуващата оценка, като тя не се отразява повторно в студентската книжка или главната книга.

Раздел VI

Оценяване на студентите при завършване на обучението

Чл. 32. Обучението на студентите във всички образователно-квалификационни степени завършва с държавен изпит (комплексен писмен /устен /практически) или със защита на дипломна работа.

Чл. 33. (1) Обучението в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ завършва с комплексен държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа, условията за което са регламентирани в Правилника за дейността на ИУ-Варна.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Комплексният държавен изпит е задължителен за студентите бакалаври и магистри, които не отговарят на изискванията за защита на дипломна работа по чл. 69 от Правилника за дейността на ИУ-Варна.

(3) (Изм. и Доп. – АС, 12.06.2025г.) Обучението в ОКС „професионален бакалавър“ в Колежа по туризъм завършва с четири държавни изпита:

1. Комплексен теоретичен изпит.



2. Практически държавен изпит по дисциплини, които оформят профила на подготовката по съответната специалност. Практическите изпити се провеждат съгласно определена тема за специалност „Мениджмънт на хотели и ресторанти“ (МХР) и маршрут за специалност „Мениджмънт на туризма и развлекателния бизнес“ (МТРБ), включващи задължителни елементи за проверка на професионалните знания и умения.

3. Държавни изпити по първи и втори чужд език, които се провеждат съгласно предварително определени компоненти (граматически задачи, превод, кратко есе и др.), необходими за оценяване на специалните познания по съответния език.

Чл. 34. (Изм. – АС, 12.06.2025г.) **(1)** Дипломната работа е самостоятелно писмено изследване или проект, разработен от студент в края на неговото обучение в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“, което демонстрира способността му да прилага научни методи, теоретични знания и практически умения за решаването на конкретен проблем или изследователски въпрос.

(2) При депозиране на дипломната работа в съответната катедра дипломантът подписва декларация за оригиналност и автентичност на разработката.

Чл. 35. (1) Комплексният държавен изпит се полага на основата на приет от катедрата тематичен план (въпросник), в който се включват основни теми и/или задачи от подбрани профилиращи обучението в специалността дисциплини.

(2) Броят на темите и/или задачите от всяка специална дисциплина съответства на относителния дял на нейните кредити в общия им брой за учебния план.

(3) Общият брой на темите и задачите, включени във въпросника за комплексния държавен изпит, е не по-малко от 40 и не повече от 80.

(4) (Нова. – АС, 12.06.2025г.) Комплексният държавен изпит е писмен и може да е под формата на разработване на теми и/или задачи от тематичен план, решаване на тест със затворени и отворени въпроси или комбинирано. Писменият изпит може да бъде допълван с устно изпитване.

(5) (Предишна ал. 4, изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) При провеждане на комплексния държавен изпит изцяло в тестова форма общият брой на въпросите е не по-малко от 60 и не повече от 100. Не по-малко от 25% от точките, предвидени за изпитния тест, се формират от отворени въпроси, казуси и/или задачи.

(6) (Предишна ал. 5, доп. – АС, 12.06.2025г.) За полагането на комплексния държавен изпит с разработване на теми и/или задачи от тематичен план студентите изтеглят публично и лотарийно най-малко две и най-много четири теми и/или задачи от тематичния план, а при тестовата форма – един от минимум три варианта. Изключение е тестовият изпит в ЦИПНИКТ, при който въпросите се генерират автоматично.

(7) (Предишна ал. 6, доп. – АС, 12.06.2025г.) Студентите получават тематичен план (въпросник) за подготовка на комплексния държавен изпит не по-късно от три месеца преди датата на провеждането му. Същият се публикува на подстраницата на обучаващата катедра на уеб сайта на ИУ-Варна/ Колежа по туризъм.

Чл. 36. (1) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите при явяването на държавен изпит или защита на дипломна работа се осъществява по различни методики в зависимост от тяхната форма (комплексен държавен изпит или защита на дипломна работа за студентите от ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ и комплексен теоретичен изпит, практически държавен изпит и изпити по първи и втори чужд език - за студентите ОКС „професионален бакалавър“).

(2) Оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите при явяването на държавен изпит или защита на дипломна работа се базира на критерии, кореспондиращи с посочените в Националната квалификационна рамка.

Чл. 37. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) В процедурата по защита на дипломна работа участват членовете на държавната изпитна комисия, научният ръководител на дипломанта и рецензентът на дипломната работа.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Назначеният от ръководителя на катедрата научен ръководител на дипломанта допуска или не допуска дипломната работа до защита. Допускането до защита се удостоверява с



подписа на научния ръководител на заглавната страница на дипломната работа.

(3) (Доп. – АС, 12.06.2025г.) Назначеният от ръководителя на катедрата рецензент на дипломната работа в рецензията си:

1. (нова – АС, 12.06.2025г.) дава становище относно наличието или липсата на плагиатство (респ. недостоверност) на представените данни в дипломната работа;
2. (предишна т. 1 – АС, 12.06.2025г.) характеризира качествата на разработката, посочва нейните силни и слаби страни с аргументирани бележки и препоръки;
3. (предишна т. 2 – АС, 12.06.2025г.) задава въпроси за дискусия (защита) по дипломната работа;
4. (предишна т. 3, отм. – АС, 12.06.2025г.).

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Рецензентът може да предложи на държавната изпитна комисия оценка в точки от 0 до 100.

(5) Всеки от членовете на държавната изпитна комисия оценява знанията, уменията и компетентностите, демонстрирани от дипломанта, по точкова система в диапазон от 0 до 100 точки.

(6) Крайният резултат при защита на дипломна работа се формира по точкова система като средна аритметична величина от оценките на членовете на държавната изпитна комисия, закръглена до цяло число (максимум 100 точки).

(7) Крайният резултат по точковата система се преобразува в оценка по шестобалната система съгласно ЗВО и се закръгля до 0,25.

(8) При оформяне на оценката от комплексен държавен изпит и защита на дипломна работа, общата сума на всички получени точки се трансформира в оценка по следната скала:

- от 41 до 47 точки – Среден 3,00;
- от 48 до 55 точки – Среден 3,25;
- от 56 до 58 точки – Добър 3,50;
- от 59 до 62 точки – Добър 3,75;
- от 63 до 66 точки – Добър 4,00;
- от 67 до 70 точки – Добър 4,25;
- от 71 до 73 точки – Много добър 4,50;
- от 74 до 77 точки – Много добър – 4,75;
- от 78 до 81 точки – Много добър – 5,00;
- от 82 до 85 точки – Много добър 5,25;
- от 86 до 90 точки – Отличен 5,50;
- от 91 до 95 точки – Отличен 5,75;
- от 96 до 100 точки – Отличен 6,00.

(9) В случай че научният ръководител или рецензентът на дипломната работа установят практика на плагиатство:

1. Дипломантът не се допуска до защита на дипломната работа;
2. Ръководителят на съответната катедра писмено информира декана на факултета за установените факти;
3. Деканът на факултета предприема нужните действия за санкциониране на студента.

Чл. 38. (1) При полагане на комплексен държавен изпит и практически държавен изпит, всеки от членовете на държавната изпитна комисия оценява знанията, уменията и компетентностите на студентите по точкова система в диапазон от 0 до 100 точки. Крайният резултат е средна аритметична величина от оценките на всеки от членовете на държавната изпитна комисия.

(2) При провеждане на държавен изпит под форма на тест, крайният резултат се формира от сбора на точките по отделните въпроси, включени в теста.

(3) Крайният резултат по точковата система, формиран по ал. (1) и ал. (2), се преобразува в оценка по шестобалната система по реда на чл. 37 ал. 8.



(4) (Отм. – АС, 12.06.2025г.).

Чл. 39. (1) Държавните изпити следва да включват достатъчно технологично време за изпълнение на конкретните процедури.

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Продължителността на процедурата по защитата на дипломна работа пред държавната изпитна комисия е до 30 минути, в което време се включват: кратко представяне (експозе) по дипломната работа, представяне на рецензията и въпроси към дипломанта и защита на дипломната работа.

(3) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Продължителността на комплексния писмен държавен изпит, на комплексния теоретичен изпит и на изпита по чужд език за студентите от ОКС „професионален бакалавър“ е 3 часа, което не включва проверка на писмените работи от държавната изпитна комисия.

(4) Продължителността на практическите държавни изпити се определя от съответната катедра в зависимост от тяхната специфика.

Чл. 40. За студентите със специални образователни потребности защитата на дипломна работа и/или държавния изпит се полагат пред държавната изпитна комисия, като начинът, формата и мястото се съгласуват с председателя на комисията до 1 седмица преди защитата/изпита.

Раздел VII

Документиране, съхранение на резултатите и контрол на дейността по оценяването

Чл. 41. (1) Документирането на резултатите от оценяването се осъществява на три нива: семестриално оценяване, сесийно оценяване и държавен изпит / защита на дипломна работа.

(2) Резултатите от всички форми на семестриалното оценяване се водят и документират от преподавателския екип / преподавателя по дисциплината.

(3) Резултатите от сесийното оценяване се водят и документират от титуляря на дисциплината в изпитен протокол.

(4) Изпитният протокол съдържа отделни графи за вписване на резултата в брой точки от семестриалното и сесийното оценяване, общия резултат и оценката (по шестобалната система) за учебната дисциплина на студента.

(5) (Нова – АС, 12.06.2025г.) При дисциплините, завършващи с текуща оценка, изпитният протокол има отделни графи за вписване на общия резултат в брой точки от семестриалното оценяване и оценката (по шестобалната система).

(6) (предишна ал. 5 – АС, 12.06.2025г.) Изпитният протокол за държавния изпит съдържа само графа за оценката на студента по шестобалната система.

Чл. 42. (1) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Първичната документация с резултатите от семестриалното и сесийното оценяване (писмени работи, материали или електронни архиви от текущи задачи през семестъра, курсови работи и др.) се съхранява от преподавателския екип / преподавателя една година след приключване на съответната сесия. При ДФО резултатите от положените тестове, предадените задания и изпълнени други дейности се архивират в края на текущата учебна година и файловете се съхраняват пет години.

(2) Първичната документация с резултатите от писмените комплексни държавни изпити се съхранява в архив на катедрата една година след датата на държавния изпит.

(3) Един екземпляр от дипломните работи, заедно с рецензията, се съхранява в архив на катедрата не по-малко от една година след датата на нейната защита.

Чл. 43. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Оценките по съответната дисциплина, завършваща с изпит, задължително се нанасят в електронния протокол до два дни след провеждане на изпита и по партии в главната книга най-късно до първия работен ден след края на съответната изпитна сесия лично от водещите преподаватели.

(2) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Резултатът от семестриалното оценяване се нанася в електронния

Изменен АС от 12.06.2025 г. (Протокол № 26)



изпитен протокол до началото на редовната изпитна сесия за съответния семестър (включително за дисциплините с текуща оценка).

(3) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Съхраняването на протоколите се осъществява от сектор „Бакалаври“, сектор „Магистри“ или Колеж по туризъм съгласно действащите нормативни документи на държавния архив.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Електронният протокол се приключва в рамките на текущата изпитна сесия от титуляря на дисциплината.

(5) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) След приключване на последната изпитна сесия за учебната година изпитните протоколи се подписват от титуляря на дисциплината.

Чл. 44. (1) Текущата дейност по документирането и съхранението на резултатите от оценяването на студентите се организира и контролира от преподавателския екип / преподавателя.

(2) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Контролът по спазването на изискванията в настоящия правилник от страна на преподавателския екип / преподавателя се възлага на ръководителя на катедрата и деканите на факултети (или директорите на ЦЕДО и Колеж по туризъм).

(3) В края на всяка изпитна сесия катедрите и факултетните съвети /Съветът на колежа обсъждат и приемат отчет за резултатите от семестриалното и сесийното оценяване на знанията на студентите за всички образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

(4) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Деканът (директорът на Колежа по туризъм) контролира воденето и съхранението на документацията с крайните резултати от дейността по оценяването.

(5) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Цялостната организация и контрола на дейността по оценяването на знанията, уменията и компетентностите на студентите се възлага на зам.-ректора по УДОК.

Чл. 45. (1) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Оценяваните студенти имат задължението да се информират за регламента, процедурите и резултатите от оценяването от сайта на университета, университетската информационна система и от курса по дисциплината в платформата eLearn.

(2) Оценяваните студенти имат правото да предявяват претенции и жалби при неспазване на настоящия правилник, както и да поискат явяване на повишителна сесия.

(3) Правото на студента за предявяване на претенции и жалби е в сила в случаите на установени технически пропуски или грешки (например при изчисляване или нанасяне на оценките), както и при сериозни основания за разминаване на фактически показаните знания, умения и компетентности и получената крайна оценка за тях.

(4) (Изм. и доп. – АС, 12.06.2025г.) Евентуални спорове и претенции от страна на студентите се отправят писмено към преподавателския екип / преподавателя, който следва да даде аргументиран отговор до два работни дни от деня, в който е получена жалбата.

(5) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Допускат се корекции на оценките в случаите по предходната алинея в студентската книжка, изпитния протокол или по партидата в главната книга само от титуляря на дисциплината.

(6) (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Разглеждането на студентски жалби се извършва съгласно „Правилата за административно обслужване на студенти и докторанти“.

Чл. 46. Установени и доказани случаи на сериозно увреждане на правата на студента при оценяването на неговите знания, умения и компетентности се отнасят чрез писмена жалба до ректора на ИУ-Варна.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът е приет от АС на 25.03.2021 г. (Протокол № 22, решение №5) и влиза в сила от учебната академична 2021 – 2022 г.

§ 2. (Изм. – АС, 12.06.2025г.) Правилникът е приет на основание на чл. 44 и чл. 58а от Закона за висшето образование, а изпълнението му се възлага на зам.-ректора по УДОК.

§ 3. С настоящият правилник се отменят Правила за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на студентите в ИУ – Варна и подсистема „Проверка и оценка на знанията, уменията и



ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

СЕРТИФИЦИРАНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ISO 9001:2015

9002 Варна · бул. "Княз Борис I" 77 · Телефон 052 643 360 · www.ue-varna.bg

компетентностите на студентите“.

§ 4. (Нов – АС, 12.06.2025г.) Измененията в Правилника, приети от АС на 12.06.2025 г. (Протокол № 26, решение № 1) влизат в сила от 01.09.2025 г.

§ 5. (Нов – АС, 12.06.2025г.) Измененията в разпоредбите от раздел VI влизат в сила от месец май 2026 г.